

Bret R Tarver Leadership Academy

Student Handbook 2021-2022



Dolphins SWIM Together
Succeed, Work hard, Inspire, Motivate

Horario general Horario de

Oficina
Horario escolar Diariamente

7:30 am - 4:00 pm
8:45 am - 3:15 pm

Teléfonos de

oficina Recepción-Información general de la escuela	623-691-1900
Línea de asistencia-Ausencia /tarde a lallegadasescuela	623-691- 1905
Enfermera / Información médicaInformación	623-691-1915
Cafetería-de desayuno / almuerzo	623-691-1930

Horario de juegos matutinos / Horas de Recreo De La Manana

Nuestros patios de recreo abren a las 8:30 am Los estudiantes no deben llegar antes de las 8:30 am, a menos que estén en el programa de guardería antes de la escuela, viajen en autobús o tengan un pase para reunirse con un maestro o administrador. No tenemos supervisión para los estudiantes antes de las 8:30 a menos que estén inscritos en el programa antes de la escuela.

Comportamiento en el patio de recreo:

- Siga las instrucciones de los maestros y otros adultos empleados por la escuela.
- Juega solo en áreas designadas.
- Utilice correctamente el equipo del patio de recreo.
- Interactúe con otros sin amenazas, insultos, insultos, gestos groseros, golpes, empujones o peleas.
- Los estudiantes no pueden "pasar el rato" en los baños o cerca de las puertas de los salones de clases.
- Informe cualquier equipo dañado a un maestro de turno, miembro del personal o su maestro.
- Los estudiantes deben participar activamente en un juego en el patio de recreo.
- A los estudiantes que se nieguen a seguir las instrucciones se les puede pedir que hagan un descanso en la pared.
- Los estudiantes deben hacer fila al sonido del silbato. Los estudiantes pueden tomar bebidas e ir al baño siempre que entiendan que deben estar en fila cuando suene la campana.

Este manual pertenece a:

NOMBRE: _____

DIRECCIÓN: _____

NÚMERO DE TELÉFONO: _____

ruta AUTOBÚS: _____

DEL ACADEMIA DE LIDERAZGO DE BRET R TARVER

Pacto de participación escolar y de padres

Compromiso escolar

Aquí en Bret R. Tarver estamos comprometidos a ***empoderarnos*** unos a otros para ***creer*** en nosotros mismos, ***lograr*** nuestro mejor esfuerzo personal, y convertirnos en positivos ***contribuyentes*** miembros de nuestra comunidad.

Los delfines NADAN juntos. . . ;Triunfe, trabaje duro, inspire, motive!

Como su escuela, nos comprometemos a hacer lo mejor que podamos para:

- Crear un clima escolar abierto, útil y amigable.
- Comuníquese de forma clara y frecuente con los padres sobre las políticas y los programas escolares y sobre el progreso educativo de su hijo.
- Trate a los padres como socios en el proceso educativo.
- Anime a los padres, formal e informalmente, a comentar sobre las políticas de la escuela y a compartir algunas de las decisiones tomadas.
- Enseñe los estándares estatales en cada nivel de grado.
- Fomente la participación voluntaria de los padres y la comunidad.
- Todos los estudiantes recibirán apoyo que les permitirá demostrar un crecimiento y competencia adecuados en lectura y matemáticas.
- Continuaremos comunicando nuestra creencia de que **TODOS los estudiantes son capaces de tener éxito. . . ;Sin excepciones!**

Compromiso de los padres

Como padre, me doy cuenta de la importancia de trabajar en cooperación con la escuela. Deseo y espero que mi hijo tenga la mejor educación posible. Prometo involucrarme y mantenerme involucrado, porque la educación es la clave del éxito y es uno de los mejores regalos que puedo darle a mi hijo.

Como padre, prometo lo mejor que pueda para:

- Demostrar el valor de la educación asistiendo a conferencias y comunicándome regularmente con la escuela y el maestro.
- Proporcione material de lectura y un tiempo para leer todos los días.
- Asegúrese de que llegar a tiempo y la asistencia diaria sea una prioridad.
- Verifique para asegurarse de que todas las tareas asignadas se completen a tiempo.
- Trabajar de manera cooperativa con el director de la escuela, los maestros y el personal.
- Participar en las actividades de la escuela / el aula.
- Involúcrate en el proceso de toma de decisiones.

Compromiso del estudiante

Como estudiante de Bret R. Tarver, entiendo que soy responsable de mi comportamiento de aprendizaje.

Yo:

- Seguiré todas las expectativas de la escuela.
- Llegue a clase a tiempo.
- Asegúrese de que todas las tareas asignadas se completen a tiempo.
- Emule el lema de la escuela: "Los delfines NADAN juntos. . . Triunfar, trabajar duro, inspirar y motivar".
- Participar en todos los programas de aprendizaje

Asistencia - Informar ausencias / tardanzas puntualidad

La asistencia regular y las dos cosas que ayudan a los estudiantes a desarrollar y mantener una buena actitud hacia la escuela. Las tardanzas y las ausencias pueden ser molestas para los estudiantes, ya que interrumpen sus horarios, requieren un reajuste a la rutina de la clase e interfieren con el aprendizaje. Los niños con poca asistencia suelen mostrar un rendimiento deficiente. ***Es importante que su hijo asista a la escuela a tiempo todos los días.***

La Ley de Arizona 15-802 establece la responsabilidad de la asistencia a la escuela en los padres y establece sanciones por no hacerlo. (Consulte el Manual del distrito para obtener más información). Bret R. Tarver participa en el programa CUTS (supresión de absentismo escolar unificado de la corte). Nuestro secretario de asistencia y la administración monitorean muy de cerca la asistencia de los estudiantes. ***Se pueden emitir citaciones y presentar informes ante los tribunales sobre cualquier estudiante con tardanzas crónicas y / o ausencias.***

Si su hijo va a faltar a la escuela, por favor llame a la escuela y avísenos. Si notifica al maestro de su hijo, también debe notificar al secretario de asistencia al (623) 691-1905.

Los estudiantes que ingresen a clase después de la campana de tardanza serán remitidos a la oficina para obtener un pase de tardanza. **Los estudiantes que llegan tarde con frecuencia pueden resultar en una acción disciplinaria.** Cuando un niño llega tarde, genera ansiedad y estrés indebidos en su esfuerzo por ponerse al día.

SALIDA TEMPRANA

Si necesita recoger a su hijo temprano de la escuela, tenga en cuenta que deberá pasar a la oficina principal. Para la seguridad de su hijo, se le pedirá que proporcione una identificación antes de dejar a su hijo. Cualquier persona que desee recoger a un estudiante temprano de la escuela deberá estar en la hoja de contactos de emergencia del estudiante. Tenga en cuenta que no dejamos salir a los estudiantes 20 minutos antes de la campana de salida a menos que sea una emergencia. Los estudiantes todavía están participando en el aprendizaje hasta que suena la campana de salida.

Asambleas Las

asambleas se programan ocasionalmente a lo largo del año escolar. Esta es otra oportunidad para que los estudiantes aprendan. **Se espera que todos los estudiantes sigan las expectativas de la asamblea.** Los estudiantes solo pueden sentarse en las áreas asignadas. Los estudiantes seguirán las reglas de buen comportamiento.

Productos horneados

Solo **alimentos preenvasados y comprados en la tienda y bebidas** se pueden traer a la escuela para cualquier salón de clases o función escolar. * COVID-19 puede alterar los tipos de comida que se pueden traer.

Excursiones

Las excursiones son extensiones del plan de estudios académico e incluirán actividades previas y posteriores para enriquecer la experiencia de aprendizaje. Si está interesado en ser un acompañante, comuníquese con el maestro de su hijo. Los acompañantes deben tener al menos 18 años de edad y el número de acompañantes es limitado según el lugar del viaje. Los niños no registrados no pueden viajar en los autobuses escolares. Se espera que todos los estudiantes sigan las reglas de la escuela durante una excursión. Los estudiantes que no sigan las reglas recibirán una advertencia. Los estudiantes pueden ser

retirados de un viaje de estudios por la administración y serán remitidos a la oficina para una acción disciplinaria.

Comunicación entre el hogar y la escuela

comunicación entre el hogar y la escuela es esencial para brindar las mejores oportunidades educativas para su hijo. Creemos que la comunicación es esencial para el éxito de su hijo. **Nuestra administración agradece la oportunidad de conocer y hablar con los padres y comunidad miembros de la.** Si no estamos disponibles, aprovecharemos todas las oportunidades para programar una cita para reunirnos. En Tarver, utilizamos **Class Dojo** como medio principal para brindar comunicación continua. Además, **los boletines escolares** son un componente esencial para compartir noticias. ¡Busque los boletines informativos mensuales de la escuela que brindan información sobre los próximos eventos, información y celebraciones! También consulte nuestro **sitio web, Facebook, Twitter, Instagram, Class Dojo** o la escuela **marquesina** para obtener actualizaciones y eventos.

Código de vestimenta (* la mesa directiva se reserva el derecho de modificar esto en cualquier momento)

En la escuela Tarver, les pedimos a nuestros estudiantes que tengan buen gusto en la vestimenta y el arreglo personal. Los estudiantes deben usar uniformes escolares durante el día escolar regular y en las actividades patrocinadas por la escuela.

Nuestra política de uniformes es la siguiente:

- **Camisas con cuello blanco, azul marino o azul claro**
- **Pantalones cortos o pantalones**
- **azul marino sólido Jerséis / vestidos, faldas, faldas pantalón o capris azul marino sólido para niñas**
- **Camisetas y sudaderas Tarver**

Los estudiantes deben vestirse y arreglarse de manera que refleja que la escuela es un lugar de aprendizaje. (Manual del distrito)

- No se debe usar ni traer a la escuela maquillaje, tatuajes visibles o escritura en las manos o el cuerpo, brillo o color de cabello, excepto durante las semanas de espíritu escolar.
- **No se pueden usar aretes de cono de ningún tipo. (expansor de orejas, recto, acero, barra, estiradores de túnel auditivo).**
- Se recomienda encarecidamente usar zapatos cerrados y se deben considerar por razones de seguridad y tiempo de educación física. **No se aceptan chancas ni zapatos de tacón alto.**
- Deberá haber una cobertura adecuada del cuerpo. Los pantalones cortos, trajes de baño, blusas sin mangas, blusas sin mangas, blusas sin mangas con sisas grandes, camisetas interiores, tirantes de fideos, mallas o prendas transparentes no se consideran una cobertura adecuada. Los pantalones cortos, faldas y vestidos deben llegar hasta la punta de los dedos o más.
- Los cinturones deben pasar por los pantalones para que ninguna parte cuelgue.
- **No se permite usar jeans “ajustados”, jeggings o blue jeans, excepto durante los días de vestimenta libre.**
- Los overoles con peto deben usarse con ambos tirantes abrochados sobre el hombro.
- No se permiten pantalones, pantalones cortos o pantalones caídos en las caderas.
- Se pueden usar pantalones deportivos de color azul marino durante los días de clima frío.
- Las polainas se pueden usar debajo de pantalones cortos, faldas o vestidos, pero no como pantalones. Recomendamos encarecidamente que usen mallas de color azul marino, negro, blanco o gris como parte del estándar del uniforme.

- Se pueden usar suéteres y sudaderas en el salón de clases en cualquier momento, pero los desaconsejamos en el patio de recreo cuando el clima es más cálido, ya que queremos garantizar la seguridad de su hijo. Los suéteres y sudaderas deben ser aceptables para la escuela y no promover blasfemias, violencia o cualquier cosa que cause disensión en el campus. Tarver sudaderas están a la venta en la oficina

Sos estudiantes que no use ropa que reflejan el buen juicio o distraiga al ambiente educativo, junto con los estudiantes que no cumplan con estas directrices serán enviados a la oficina para cualquier corrección necesaria. Los padres serán contactados si surge la necesidad.

Parent POD

Estamos muy contentos de continuar con nuestro programa Tarver Parent POD-Parents of Distinction. Este programa se ejecuta durante todo el año escolar e incluye 4 componentes que incluyen: educación para adultos, educación para padres, educación para estudiantes y tiempo juntos entre padres e hijos. Este programa brinda muchas oportunidades para que nuestras familias continúen su propio aprendizaje junto con sus hijos y se ofrecen de forma gratuita. Alentamos a nuestros padres a participar y formar parte de este increíble grupo. ¡Pasa por la oficina para obtener más información!

CUIDADO ANTES DE LA ESCUELA

Se ofrece cuidado antes de la escuela a nuestras familias entre las 7:00 y las 8:30 am. **Los estudiantes deben registrarse antes de poder asistir.** Además, el estudiante inscrito en el programa de cuidado antes de la escuela debe ser registrado por un padre o tutor antes de dejarlo. Nuestro programa está a cargo de padres voluntarios y miembros del personal según sea necesario. Si está interesado en convertirse en uno de nuestros padres voluntarios, pase por la oficina para obtener más información.

Plan de gestión para toda la escuela La

Academia de liderazgo Bret R. Tarver es un lugar donde los estudiantes, los padres y el personal de la escuela trabajan juntos para crear una atmósfera en la que se promueve y alienta el aprendizaje. La gestión eficaz proviene de la creencia de que enseñar a los estudiantes los comportamientos apropiados y cómo asumir la responsabilidad de su comportamiento es más importante que simplemente hacer cumplir las reglas.

Tarver se compromete a ser proactivo, continuar con Leader in Me y agregar **intervenciones y apoyos de comportamiento positivo (PBIS) junto con las escuelas bien administradas de Boys Town.** El personal y los estudiantes reciben formación, enseñanza y apoyo continuos.

Leader in Me promueve los 8 hábitos de niños felices y saludables con lo siguiente:

1. Sea proactivo
2. Comience con el fin en mente
3. Ponga lo primero en primer lugar
4. Piense en ganar-ganar
5. Busque primero para entender, luego sea entendido
6. Sinergia Afile
7. la sierra
8. Encuentra tu voz

BoysTown promueve las redes sociales habilidades con las siguientes 16 habilidades:

Following Instructions Accepting Criticism/Consequence Accepting “no” for an answer Greeting others Getting the teacher’s attention Disagreeing appropriately Making an apology	Asking for help Asking permission Staying on task Sharing something Working with others Listening Appropriate voice tone Using a self-control strategy Other:
---	--

CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Los estudiantes deben traer **ÚNICAMENTE** materiales de aprendizaje aprobados a la escuela. Los artículos que puedan interferir con la enseñanza / aprendizaje y / o que puedan ser robados o dañados se dejarán en casa. Estos artículos pueden incluir, pero no se limitan a: revistas, muñecos de peluche, marcadores, relojes inteligentes, teléfonos celulares, juegos portátiles, juguetes, Tazos o tarjetas de Pokemon, coleccionables, monopatines, patines, radios / ipods, ipads, reproductores de mp3 , tabletas, maquillaje, cámaras, perfume o laca para el cabello. **** Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares en el campus. Si un teléfono celular está fuera y / o en uso, será confiscado por un adulto y entregado a la administración y se llamará a uno de los padres para que lo recoja. Si un estudiante necesita tener un teléfono celular para usar después de la escuela, el teléfono celular debe estar apagado y entregárselo al maestro de la clase o al personal de la oficina, incluida la administración, para que lo guarde hasta el final del día.**

Los estudiantes que opten por no seguir las reglas pueden perder sus privilegios de recreo. Los estudiantes que sean extremadamente perturbadores serán remitidos a la oficina. Los comportamientos que pueden resultar en una remisión a la oficina incluyen: agresión física, vandalismo, robo, lenguaje inapropiado, poner en peligro, desafiar al personal de la escuela, intimidación y otros comportamientos que se justifiquen. **Las infracciones graves pueden resultar en la suspensión inmediata de la escuela.** Ejemplos de estos incluyen, pero no se limitan a: posesión de cualquier arma o réplica de un arma, drogas, agresión, comportamientos amenazantes repetidas violaciones.

Intervenciones y consecuencias de la conducta

Cada vez que un estudiante recibe una remisión fuera del aula, se pueden administrar las siguientes intervenciones y consecuencias:

INTERVENTIONS: Staff-led restorative conference/ mediation Service Learning Support Group Behavior Contract Skill-building Intervention group Individual Counseling/Intervention Referral to Community Agency	CONSEQUENCES: Conference with admin/parents Detention/loss of recess Temporary loss of privileges In School Suspension Out of School Suspension Restitution Notification to law enforcement* Long-term suspension
--	--

*** La administración tiene la autoridad para determinar las intervenciones y consecuencias según sea necesario en función de la infracción, la gravedad, la edad y otras circunstancias según aplicar.**

Disciplina: Política de mala conducta severa (suspensión)

Los estudiantes serán remitidos a la oficina y pueden ser suspendidos de la escuela hasta por 10 días escolares por las siguientes infracciones. Los padres serán notificados en caso de suspensión y es posible que se les pida que se reúnan con el administrador, el maestro y el niño antes de que el estudiante sea readmitido en la escuela.

- Desafío continuo o abierto de las reglas y / o autoridad del personal escolar.
- Pelear / Golpear con intención de hacer daño.
- Intimidación
- Vandalismo de propiedad escolar o destrucción de propiedad de otra persona.
- Acoso sexual. (Manual del Distrito)
 - “El acoso sexual puede incluir pero no se limita a: notas de cartas sugerentes u obscenas, invitaciones, comentarios despectivos, insultos, bromas, asalto, tocar, impedir o bloquear el movimiento, miradas lascivas, gestos o exhibición de objetos sexualmente sugerentes, imágenes o dibujos animados, declaraciones o acciones sexuales que intimiden o degraden a otros ”.
- Robo.
- Drogas
- Posesión de cualquier objeto que pueda ser interpretado como peligroso
- Violación severa de cualquier regla escolar, que la administración considera una amenaza para el clima escolar, incluido el comportamiento de pandillas. (Manual del distrito, página 15)

Los estudiantes suspendidos de la escuela no pueden estar en el campus de la escuela en ningún momento y por ningún motivo durante el período de suspensión, a menos que estén acompañados por un padre o tutor. Los estudiantes suspendidos de la escuela son responsables de recuperar todo el trabajo perdido. Los estudiantes suspendidos de la escuela deben presentarse en la oficina el día de regreso para obtener autorización para volver a ingresar a la clase. Los estudiantes no pueden ir al patio de recreo ni a la cafetería hasta que hayan pasado por la oficina. Se requiere una conferencia con los padres en persona o por teléfono para volver a ingresar a la escuela.

Política de armas

- **Ningún estudiante** deberá tener en su poder en las instalaciones de la escuela o en un autobús escolar un arma de fuego, réplica de un arma de fuego o un arma que incluya, entre otras, pistolas, pistolas de balines, pistolas de perdigones, pistolas de juguete, explosivos, "poppers", fuegos artificiales, bombas fétidas, cadenas, cuchillos, garrotes, puños de bronce, piedras, tirachinas o cualquier otro artículo que pueda usarse como arma o que pueda resultar en daño corporal.
- **Los estudiantes enfrentarán una acción disciplinaria como se describe en el manual del distrito.**

Referencias de autobuses:

Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas del autobús y de la escuela mientras estén en los autobuses, por su seguridad y la seguridad de los demás. Si su hijo es referido por los conductores de autobús, se tomarán los siguientes pasos y se notificará a los padres.

- Referencia # 1- conferencia con la administración, llamada telefónica a casa y / o detención por 1 día

- Referencia # 2- conferencia con la administración, llamada telefónica a casa y / o detención por 1 semana
- Referencia # 3- conferencia con la administración, llamada telefónica a casa, y / o suspensión del autobús por 1 día
- Referencia # 4- reunión en persona con la administración, el estudiante, los padres, el conductor del autobús y / o el supervisor de transporte para firmar un contrato de comportamiento para el autobús
- Referencia # 5- remoción del autobús por el resto del día año escolar

Cafetería:

Bret R. Tarver quiere mantener una política de puertas abiertas en nuestra cafetería. Se anima a cualquier padre o estudiante que tenga una inquietud con respecto a la cafetería a que se comunique con la administración o con el gerente de la cafetería al (623) 691-1930. Todos los estudiantes de Tarver reciben desayuno y almuerzo gratis como parte del programa federal de alimentos.

Reglas de la cafetería

Por favor revise las siguientes reglas de la cafetería con su hijo:

- Entrar y salir de la cafetería en silencio. Utilice voces de interior.
- Sea cortés y respetuoso con todo el personal de la cafetería.
- Mantenga las líneas de la cafetería ordenadas. No se permiten cortes o guardar lugares en la fila. Los estudiantes no pueden regresar a la fila después de pasar.
- Siéntese en las mesas asignadas.
- Limpie las áreas de la mesa y el piso antes de salir de la cafetería. Coloque todo el papel y la basura en el recipiente correcto.
- Por razones de salud y seguridad, los estudiantes no pueden compartir alimentos.
- NO comparta almuerzos en casa.
- NO saque comida de la cafetería. No "guardar" comida para más tarde.
- Los estudiantes que no cumplan con las reglas de la cafetería o las instrucciones del personal pueden ser enviados a detención o a la oficina.

Metas académicas

La misión de Bret R. Tarver Leadership Academy es *empoderarnos* unos a otros para *crear* en nosotros mismos, *lograr* nuestro mejor esfuerzo personal y convertirnos en *positivos contribuyentes* miembros de nuestra comunidad.

Como parte de nuestra misión, hemos establecido metas académicas que desarrollan el aprendizaje permanente y promueven el dominio riguroso de los estándares estatales y las habilidades para la vida. Nuestras metas son:

- Brindar a los estudiantes una base académica sólida que enfatice la lectura, la escritura, las matemáticas, las ciencias y los estudios sociales.
- Ayudar a los estudiantes a desarrollar estrategias de resolución de problemas y habilidades de razonamiento.
- Proporcionar un entorno educativo donde las necesidades académicas de los estudiantes se satisfagan y promuevan individualmente.
- Brindar oportunidades para que los estudiantes se destaquen mediante la expresión creativa en las artes, incluida la música, el arte y la educación física.

- Brindar oportunidades para que los estudiantes aumenten sus habilidades tecnológicas a través del aprendizaje basado en computadora, oportunidades STEM y exposición a la codificación a través de la Hora del Código. Para
- construir los líderes de hoy para los líderes del mañana a través de Leader in Me, un marco curricular que inculca los 8 hábitos. de niños felices y sanos.

Política de calificaciones y cuadro de honor

Bret R. Tarver utiliza las boletas de calificaciones y los sistemas de calificación del distrito. Se utilizará la siguiente escala:

HP - Altamente competente - denota un rendimiento académico superior en materias desafiantes reflejadas por los estándares de contenido.

P - Competente - denota un sólido desempeño académico y comprensión de los estándares estatales de contenido.

PP - Parcialmente competente - denota una comprensión parcial de las habilidades y conocimientos necesarios para un trabajo competente a nivel de grado.

MP - Mínimamente competente - denota una comprensión insuficiente de las habilidades prerequisite; los estudiantes que alcanzan este nivel tienen serias lagunas en conocimientos y habilidades y pueden requerir remediación.

Política de tarea

El propósito de la tarea es proporcionar práctica para complementar la instrucción en el aula. La tarea también ayuda a los estudiantes a desarrollar hábitos de estudio buenos y consistentes y a asumir parte de la responsabilidad de su aprendizaje. Para que su hijo alcance su máximo potencial, ***todos los estudiantes*** tendrán algún tipo de tarea de lunes a jueves. Todos los estudiantes son responsables de comprender las expectativas de las tareas antes de salir de la escuela. Los estudiantes son responsables de completar las tareas y entregarlas a su maestro a tiempo. Por favor proporcione un tiempo y un área de estudio para que su hijo complete su tarea. La investigación continúa mostrando que el rendimiento de los estudiantes es mayor para aquellos niños cuando los padres participan activamente en la educación de sus hijos.

Carpetas de

estudiantes Cada estudiante recibirá una carpeta de tareas codificada por colores para proporcionar y promover comentarios consistentes a los padres con respecto a la clase y las tareas. Toda la tarea debe aparecer en la carpeta. Le recomendamos encarecidamente que se comunique con el maestro de su hijo utilizando la carpeta también. Su hijo es responsable de mantener su agenda o carpeta. Si su hijo pierde o extravía sus materiales, será responsable de reemplazar los artículos a un costo de \$ 1

Enfermera / Medication

- Tarver emplea una enfermera de tiempo completo para asegurar que el progreso académico de su hijo no se vea obstaculizado por lesiones o enfermedades menores.
- Si tiene información médica sobre su hijo, avísele a la enfermera de la escuela para garantizar la continuidad de la atención. (623-691-1915).
- **Si su dirección o número de teléfono cambia, llame o envíe una nota para que los registros de su hijo puedan actualizarse y podamos comunicarnos con usted en caso de una emergencia.**
- ***Todos los medicamentos deben ser autorizados por un médico y estar en su original envase.*** Si su hijo toma algún medicamento, se una autorización para dispensar la debe firmar y entregar a la enfermera receta.

- Los estudiantes no pueden llevar medicamentos consigo. Todos los medicamentos deben entregarse a la enfermera.
- Los estudiantes serán referidos a la enfermera de la escuela cuando el estudiante informe una enfermedad o lesión a un miembro del personal. La enfermera evaluará la naturaleza del incidente y tomará las medidas adecuadas.
- Los padres serán notificados a través de una copia del Informe de disposición y derivación de enfermeras. La enfermera hará todo lo posible por comunicarse personalmente con los padres cuando las lesiones, enfermedades y accidentes justifiquen la comunicación personal.
¡Creemos que los padres y las escuelas que trabajan juntos apoyan mejor a los estudiantes!

Uso del teléfono / Números de teléfono correctos

Cuando los estudiantes se lesionan o se enferman, comunicarse rápidamente con los padres es esencial. **Por favor, mantenga informados a la oficina de la escuela y al maestro de su hijo sobre cualquier cambio en los números de teléfono de la casa o del trabajo.**

Seguridad en el estacionamiento

Para brindar seguridad a todos los niños en Bret R. Tarver y ayudar con el flujo del tráfico, siga las siguientes pautas:

1. Cuando deje a los estudiantes, use el carril más cercano al edificio de la escuela. Alentamos a los estudiantes a tener todos sus artículos listos tan pronto como el vehículo se detenga para acelerar la entrega.
2. Cuando recoja a los estudiantes en el estacionamiento delantero, use el carril más cercano al edificio de la escuela. Ayudaremos a cargar a su hijo en el área designada para cargar / descargar. **POR FAVOR NUNCA DEJE SU VEHÍCULO DESATENDIDO EN EL CARRIL PARA DEJAR O RECOGER**

Los estudiantes nunca deben ser recogidos o dejados en el medio del camino o estacionamiento. Esto es extremadamente peligroso ya que hay autos por todas partes. ***Por favor, no toque la bocina.*** Indique a su hijo que lo esté esperando y cuidándolo. Todos los estudiantes deben esperar en el área de recogida.

Publicación de videos: fotografía de estudiantes

Los estudiantes y el personal de Tarver a menudo participan en muchas actividades emocionantes y eventos de interés periodístico. Durante estas actividades, es posible que su hijo sea fotografiado o entrevistado. Las fotografías de los estudiantes se pueden mostrar en toda la escuela y en nuestra escuela **sitio web de, Twitter,**

Instagram o Facebook . Si no desea que se use la foto de su hijo en estas exhibiciones, infórmeselo a la escuela por escrito. Se le proporciona un formulario al comienzo del año que le da permiso para que su hijo sea fotografiado.

Visitantes (COVID-19 puede alterar este proceso en cualquier momento)

Nuestro deseo es que todos los padres y tutores participen activamente y participen en la educación de sus hijos. No dude en unirse a nosotros para eventos especiales, ser voluntario con el enlace de padres, visitar el salón de clases de su hijo o almorzar con su hijo en la cafetería.

Tenemos un compromiso con nuestros estudiantes y maestros de crear entornos de aprendizaje estructurados, con propósito y seguros. Para asegurar que estemos brindando este ambiente, el siguiente protocolo de visitantes está implementado en la Primaria Tarver.

- Todos los visitantes deben registrarse en la oficina y asegurarse una credencial de visitante antes de ingresar al salón de clases.
- Al ingresar a la oficina, esté preparado para dejar su licencia de conducir o identificación en la recepción cuando se registre y obtenga su pase de visitante. Se le devolverá su licencia o identificación cuando cierre la sesión al final de su visita.
- Todos los visitantes deben llevar esta insignia en un lugar visible. Los visitantes sin credencial serán detenidos por miembros del personal y se les pedirá que vayan directamente a la oficina para registrarse.
- Los visitantes menores de 18 años deben estar acompañados por un adulto. (Manual del distrito, página 5)

Salones / Clases de áreas especiales: los padres y tutores pueden observar en el salón de clases siempre que la observación no interrumpa la enseñanza y el aprendizaje. Los visitantes pueden **no** traer niños con ellos al salón de clases. A su llegada a Tarver, será necesario registrarse con la administración para organizar su visita. La administración se comunicará con el maestro para determinar si la observación es posible en ese momento. **El tiempo permitido para la observación no debe exceder de 1 hora.** Este debería ser suficiente tiempo para observar a su hijo en una variedad de situaciones de aprendizaje. Al final de su visita, será necesario que venga a la oficina para cerrar sesión y recuperar su licencia o identificación.

Parques infantiles: Hay **no** se permiten en el patio durante el horario escolar para la seguridad de los estudiantes todos los visitantes.

Baños: Los baños ubicados en todo el campus son para uso exclusivo de los estudiantes y no para los visitantes. Hay un baño en la oficina de la enfermera para que lo utilicen los visitantes adultos.

Cafetería: Los padres y tutores pueden visitar a sus hijos en la cafetería durante el almuerzo. Los padres pueden comer en la mesa designada SOLAMENTE con su hijo. Por favor, quédese con su hijo y recuerde no usar los baños en la cafetería ya que son para los estudiantes. Se espera que los estudiantes salgan de la cafetería con su clase y los visitantes deben firmar su salida en la oficina.

Gracias por su cooperación y apoyo.